



# ***Beszállítói regisztrációs útmutató***

## **Ez az anyag a következőket tartalmazza:**

### » Új beszállítói regisztráció

- Meghívó
- Fiók létrehozása az Ariba Networkben vagy bejelentkezés egy meglévő fiókkal
- CCHBC Beszállítói regisztrációs kérdőív

### » A jövőbeni beszállítói információk változása

### » Ariba Network - Hasznos linkek

NB! All print screens used in this guide are from Ariba TEST environment

# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

Meghívás

1. Amikor meghívják a Coca-Cola Hellenic Bottling Company beszállítójaként történő regisztrációra az Ariba rendszeren keresztül (legyen szó meglévő vagy új beszállítóról), a következő értesítést fogja kapni:

Register as a supplier with Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST

Hello!

has invited you to register to become a supplier with Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST. Start by creating an account with Ariba Network. It's free.

Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST uses Ariba Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If Supplier Registration already has an account with Ariba Network, sign in with your username and password.

[Click Here](#) to create account now

You are receiving this email because your customer, Coca-Cola Hellenic Bottling Company, based on the correspondence with you, has identified you as the appropriate contact person for any communications and actions in relation to the Coca-Cola Hellenic Bottling Company supplier portal "SAP Ariba". In the event you are not the appropriate contact person or there is a change in the contact person, please immediately inform Coca-Cola Hellenic

2. Kattintson a linkre az Ariba hálózaton való fiók létrehozásához, vagy jelentkezzen be egy már meglévő fiókkal. Így képes lesz kezelni a válaszait a CCHBC által igényelt beszerzési tevékenységekre.

A link az alábbi oldalra vezet, ahol válassza ki az Önre vonatkozó lehetőséget:

Welcome, t t

Have a question? [Click here to see a Quick Start guide.](#)

Sign up as a supplier with **Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST** on SAP Ariba.

Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities. Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST.

[Sign up](#) **Click "Sign up" to start creation of NEW Ariba Network Account**

Already have an account? [Log in](#) **Use "Log in" button if you already have existing Ariba Network Account**

About Ariba Network

The Ariba Network is your entryway to all your Ariba seller solutions. You now have a single location to manage all of your customer relationships and supplier activities regardless of which Ariba solution your customers are using. Once you have completed the registration, you will be able to:

- Respond more efficiently to your customer requests
- Work more quickly with your customers in all stages of workflow approval
- Strengthen your relationships with customers using an Ariba Network solution
- Review pending sourcing events for multiple buyers with one login
- Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities

Moving to the Ariba Network allows you to log into a single location to manage:

- All your Ariba customer relationships
- All your event actions, tasks and transactions
- Your profile information

**Kérjük, vegye figyelembe! Az e-mail meghívás lehet, hogy a Spam vagy Promóciók mappában található.**

# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## Fiók létrehozása vagy meglévő fiókba való bejelentkezés

Ha új Ariba Network fiókot hoz létre, miután kiválasztja a "Sign Up" lehetőséget a kezdőoldalon, át lesz irányítva a "Create Account" (Felhasználó létrehozása) részhez, ahol először regisztrálnia kell az Ariba Network-re.

The screenshot shows the 'Create account' page in the SAP Ariba interface. The page title is 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires'. Below the title, there are two buttons: 'Create account and continue' (highlighted in blue) and 'Cancel'. The main heading is 'Create account'. Below it, there is a sub-heading: 'First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Coca-Cola Hellenic Bottling Company -'. Underneath, it says 'TEST.'. The main section is titled 'Company information'. There is a note: '\* Indicates a required field'. The form fields are: 'Company Name:\*' (text input), 'Country/Region:\*' (dropdown menu with '- Select Country -'), 'Address:\*' (three stacked text input fields labeled 'Line 1', 'Line 2', and 'Line 3'), and 'City:\*' (text input). A small text block on the right side of the form reads: 'If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.'

Ha már rendelkezik Ariba Network fiókkal, miután kiválasztja a "Log in" lehetőséget a kezdőoldalon, be kell jelentkeznie a hitelesítő adataival.

The screenshot shows the 'Enter Your Account Information' page in the SAP Ariba interface. The page title is 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires'. Below the title, there is a note: '\* Indicates a required field'. The main heading is 'Enter Your Account Information'. Below it, there is a sub-heading: 'You are using an Ariba Sourcing test account to register on the Ariba Commerce Cloud. Enter your existing Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery or Ariba Network test account username and password. After you successfully log in, your existing Ariba Commerce Cloud test account profile will become your Ariba Sourcing supplier test account profile.'. The form fields are: 'Username:\*' (text input) and 'Password:\*' (text input). Below the password field, there are two links: 'Forgot Username' and 'Forgot Password'. At the bottom right, there are two buttons: 'Continue' (highlighted in blue) and 'Cancel'.

### FONTOS!

A bejelentkezési felhasználónevet és jelszavót mindig bizalmasan kell kezelni!

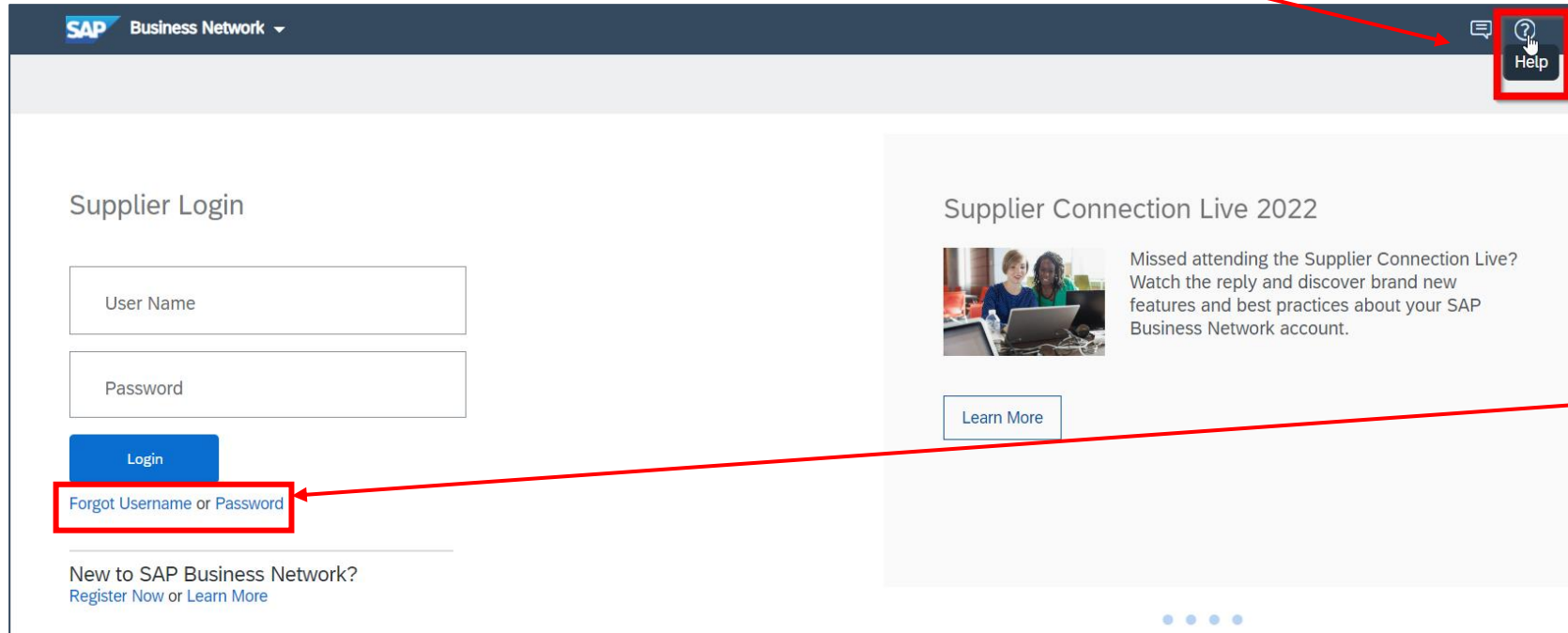
Kérjük, ne ossza meg ezt az információt arra nem jogosult személyekkel és azon személyekkel, akik nem tartoznak a szervezetéhez!

# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## Fiók létrehozása vagy bejelentkezés meglévő fiókkal

### FONTOS!

Amennyiben bármilyen problémája merül fel az Ariba Network fiók létrehozása vagy bejelentkezése során, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a SAP Ariba támogatással a <http://supplier.ariba.com/> oldalon található "HELP" gomb segítségével.



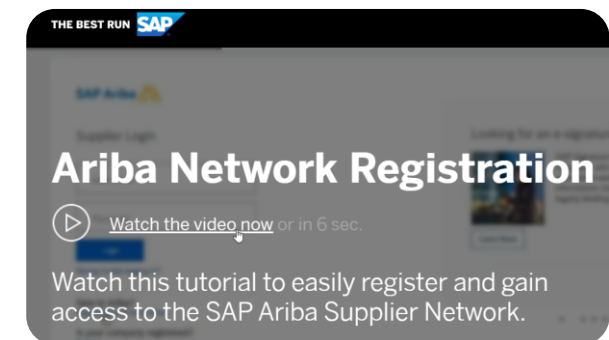
Ha elfelejtette a felhasználónevét vagy jelszavát, kérjük, válassza a

[Forgot Username or Password](#)

lehetőséget.

Ha továbbra is problémái vannak, kérjük, használja a "HELP" gombot.

Ariba Network fiók létrehozásával kapcsolatos további útmutatáshoz kérjük, nézze meg a külön erről szóló videót a következő [LINK](#) -re kattintva.



# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## CCHBC Beszállítói Regisztrációs Kérdőív

Miután sikeresen regisztrálta az új Ariba Network fiókját, vagy bejelentkezett a meglévővel, a CCHBC Beszállítói regisztrációs kérdőívhez lesz átirányítva. **Minden kötelezően szükséges információt** meg kell adnia, és csatolnia kell a releváns dokumentumokat.

**FONTOS!** Ha nem irányítják át automatikusan a kérdőívhez, kérjük, ellenőrizze a 16. diát, hogy hogyan tud oda navigálni az Ariba fiókon keresztül.

Doc1499585978 - Supplier registration questionnaire

Time remaining  
29 days 23:58:06

All Content

Name 1

1 General Information

1.1 Supplier Legal Consent

1.1.1 I confirm that I am fully authorized to provide CCH required information and update it for any subsequent changes

1.3 Please select the country where you will operate with us

Unspecified

Austria

Bosnia and Herzegovina

Bulgaria

Croatia

Cyprus

Czech Republic

Estonia

Greece

Hungary

Italy

Kosovo

Latvia

Lithuania

Montenegro

Netherlands

Nigeria

North Macedonia

Northern Ireland

Poland

(\*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

**Kérjük, vegye figyelembe!** A Beszállítói Regisztrációs Kérdőív **csak meghatározott időtartamig** lesz **elérhető**, amelyet a "Time remaining" - a lap jobb felső sarkában - mutat. Minden információt meg kell adnia és teljes kérdőívet kell beküldenie a hátralévő időn belül. Ha az idő lejárt, a kérdőív inaktív válik. Kérjük, ilyen esetekben vegye fel a kapcsolatot a CCHBC kapcsolattartójával.

# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## CCH Beszállítói regisztrációs kérdőív - Általános információk

### 1. rész - "Általános információk"

Ahhoz, hogy a CCHBC felülvizsgálhassa a beszállítói regisztrációs kérdőívben megadott információkat, a "1.1.1 Megerősítem, hogy teljes mértékben jogosult vagyok a CCH szükséges információinak megadására és frissítésére a későbbi módosításokhoz." válaszában "Igen" -nek kell lennie:

All Content	
Name ↑	
▼ 1 General Information	
▼ 1.1 Supplier Legal Consent	
1.1.1 I confirm that I am fully authorized to provide CCH required information and update it for any subsequent changes	* Unspecified ▼

Az 1.3. kérdésnél kérjük, válassza ki azt az országot/országokat, ahol velünk fog együttműködni. Esetünkben "Hungary".

1.3 Please select the country where you will operate with us	<input checked="" type="checkbox"/> Austria <input type="checkbox"/> Bosnia and Herzegovina <input type="checkbox"/> Bulgaria <input type="checkbox"/> Croatia <input type="checkbox"/> Cyprus <input type="checkbox"/> Czech Republic <input type="checkbox"/> Estonia <input type="checkbox"/> Greece <input type="checkbox"/> Hungary <input type="checkbox"/> Italy <input type="checkbox"/> Kosovo <input type="checkbox"/> Latvia <input type="checkbox"/> Lithuania <input type="checkbox"/> Montenegro <input type="checkbox"/> Netherlands <input type="checkbox"/> Nigeria <input type="checkbox"/> North Macedonia <input type="checkbox"/> Northern Ireland <input type="checkbox"/> Poland <input type="checkbox"/> Republic of Ireland <input type="checkbox"/> Romania
--	---

# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## CCH Beszállítói regisztrációs kérdőív - Általános információk

### 1. rész - "Általános információk"

A Beszállító teljes hivatalos név, Székhely/Cím, Vállalkozási forma, Adószám/ÁFA-szám és Általános kapcsolattartói adatok (Név, Telefonszám és E-mail cím) megadása kötelező:

1.4 Supplier Full Legal Name	* <input type="text"/>
1.5 Legal address	* Show More Street: <input type="text"/> ⓘ House Number: <input type="text"/> ⓘ Street 2: <input type="text"/> ⓘ Street 3: <input type="text"/> ⓘ District: <input type="text"/> ⓘ Postal Code: <input type="text"/> ⓘ City: * <input type="text"/> ⓘ Country/Region: (no value) ⓘ State/Province/Region: (no value) ⓘ
1.6 Legal Form of the Supplier	* Unspecified ▼
1.7 Tax/VAT number.	* <input type="text"/>
1.8 Dun & Bradstreet number	<input type="text"/>
1.9 General Contact Name	* <input type="text"/>
1.10 General Contact Phone	* <input type="text"/>
1.11 General Contact Email	* <input type="text"/>
1.12 Purposes for collection and processing of above mentioned personal data: contact to initiate process to update the provided personal data, managing and improving the quality of the services/products provided to CCHBC, assessment of the quality of the support provided by CCHBC's personnel to the Vendor	

### 2. rész - "További kapcsolattartók"

**Kérjük, vegye figyelembe!** Ha eltérnek a megrendelésekkel, számvitellel vagy banki változtatásokkal kapcsolatos kapcsolattartó személyek az általános kapcsolattartótól, hozzáadhat további kapcsolattartó személyeket.

**1.lépés** Kattintson a "Add Additional Contact Persons" (További kapcsolattartó hozzáadása) lehetőségre.

2 Additional Contact Persons	<a href="#">Add Additional Contact Persons (0) Less...</a> <input type="button" value="-"/>
The above is general e-mail address of your company. Please add any dedicated e-mails related to Purchase Order receiving, Accounting contact, Change of Bank Details in section "Additional Contact Persons". Otherwise we will use the Generic contact for all type of communication.	

**2.lépés** Kattintson a megfelelő gombra a szakasz hozzáadásához:

Additional Contact Persons (0)
Name ↑
<a href="#">Add Additional Contact Persons</a>



# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## CCH Beszállítói regisztrációs kérdőív - További kapcsolattartók

### Section 2 - "További kapcsolattartók"

**3.lépés** Töltse ki az összes szükséges információt, például a kapcsolattartó nevét, e-mail címét, a kapcsolattartó típusát és azon országokat, amelyekre vonatkozik a kapcsolat:

Ha mégis törölni szeretné a hozzáadott kapcsolattartót, kattintson a "Delete" (Törlés) gombra.

Contact Person Name	<input type="text"/>
Contact Person Phone	<input type="text"/>
Contact Person Email	<input type="text"/>
Type of Contact Person	<input type="checkbox"/> Receive Purchase Order <input type="checkbox"/> Accounting Contact <input type="checkbox"/> Change of Bank Details
	<input type="checkbox"/> Austria <input type="checkbox"/> Bosnia and Herzegovina <input type="checkbox"/> Bulgaria <input type="checkbox"/> Croatia <input type="checkbox"/> Cyprus <input type="checkbox"/> Czech Republic <input type="checkbox"/> Estonia <input type="checkbox"/> Greece <input type="checkbox"/> Hungary <input type="checkbox"/> Italy <input type="checkbox"/> Kosovo <input type="checkbox"/> Latvia <input type="checkbox"/> Lithuania <input type="checkbox"/> Montenegro <input type="checkbox"/> Netherlands <input type="checkbox"/> Nigeria <input type="checkbox"/> North Macedonia <input type="checkbox"/> Northern Ireland <input type="checkbox"/> Poland <input type="checkbox"/> Republic of Ireland <input type="checkbox"/> Romania <input type="checkbox"/> Serbia <input type="checkbox"/> Slovakia <input type="checkbox"/> Slovenia

Az a személy, akinek a hivatalos megrendelések (PO-k) érkezzenek  
Az a személy, akihez számlázással kapcsolatban fordulhatunk  
Az a személy, aki banki adatok változtatására jogosult

Amennyiben további kapcsolattartókat szeretne megadni, kérjük, válassza a következő gombot.

(\*) indicates a required field

**4.lépés** Miután minden információ kitöltésre került, kérlek, nyomd meg a "Mentés" gombot a jobb felső sarokban az adatok mentéséhez és a regisztrációs kérdőívbe való visszatéréshez:

### 3.rész - "Banki adatok"

**1.lépés** Kattintson a "Add Bank Details" (Banki adatok hozzáadása) gombra.

2 Additional Contact Persons	Add Additional Contact Persons (0) Less... <input type="button" value="-"/>
The above is general e-mail address of your company. Please add any dedicated e-mails related to Purchase Order receiving, Accounting contact, Change of Bank Details in section "Additional Contact Persons". Otherwise we will use the Generic contact for all type of communication.	
3 Bank Details	Add Bank Details (0)

**2.lépés** Kattintson az "Add Bank details" (Banki adatok hozzáadása) gombra.

Clicking Save will only **save** your Repeatable Section answers. To **submit** your response, you will need to click Save and then click **Submit Entire Response** on the main screen.

All Content > 3 Bank Details

Bank Details (0)

Name ↑
No items

(\*) indicates a required field

Miután hozzáadta a banki adatokat, a gomb átalakul "Add an additional Bank details" gombbá, és így több banki számlát is hozzáadhatsz, ha szükséges:



<input type="button" value="Add an additional Bank Details"/>
---

### 3. rész - "Banki adatok"

**3. lépés** A Banki adatok #1 szakasz betöltődött, és megadhatja az összes szükséges információt. Miután kitöltötte, kattintson a "Save" (Mentés) gombra a regisztrációs kérdőívbe való visszatéréshez.

All Content > 3 Bank Details

Bank Details (1)

Name ↑

Bank Details #1 Delete

Bank Name

**Megjegyzés!**  
Banki adatainak megadása esetén IBAN számát, valamint a bankkulcsot (ami számlaszáma első 8 számjegye) ÉS a bankszámlaszámot (ami számlaszáma második és harmadik 8-8 karaktere kötőjel nélkül) is szükséges megadni.

Bank Type: No Choice ▾

Country/Region: (no value) ▾

Account Holder Name:

Bank Key/ABA Routing Number:

Account Number:

IBAN Number:

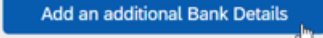
SWIFT Code:


Bank Control Key: No Choice ▾

Currency: \* Unspecified ▾

Confirmation of bank statement/print screen from respective authority (Opten, ARES website, etc.) certifying the bank details / Bank account verification form [References](#) ? [\\*Attach a file](#)

### 3. rész - "Banki adatok" - Hasznos információk

Ha több mint 1 bankszámlát szeretne hozzáadni, használja a  gombot, és új szekciók jelennek meg egymás alatt, mint egy sorozat, a banki adatokkal.

A különböző banki adatok részletei "összecsukhatók" vagy kinyithatók a  háromszög alakú gombbal.

Szükség esetén törölheti a bankszámlát a "Delete" (Törlés) lehetőséggel:



All Content > 3 Bank Details

Bank Details (3)

Name ↑		
 Bank Details #1		<input type="button" value="Delete"/>
 Bank Details #2		<input type="button" value="Delete"/>
 Bank Details #3		<input type="button" value="Delete"/>

\* Bank Type:

Country/Region:

#### Kérjük, vegye figyelembe!

Bár kezdetben nem jelölik kötelező mezőként, de kötelező megadni a Banki számla és Banki kulcs kombinációját, VAGY az IBAN számot, VAGY mindhármat.

A rendszer az alábbi hibaüzenet jelenik meg, ha nem tölti ki a kötelező információkat.



Either Account number and Bank Key are mandatory or IBAN number is mandatory.


Bank Key/ABA Routing Number: \*

Account Number: \*

IBAN Number: \*

### 3. rész - "Banki adatok" - Hasznos információk


A banki adatok szakaszában kötelező csatolni egy banki megerősítő dokumentumot:

Confirmation of bank statement/print screen from respective authority (Opten, ARES website, etc.) certifying the bank details / Bank account verification form  <a href="#">References</a> <span>ⓘ</span> <a href="#">*Attach a file</a>	
For verification of bank account you can provide: <ul style="list-style-type: none"><li>• Print Screen from Online Banking/App</li><li>• Austrian Suppliers - Please sign and upload the Bank Account Verification Form (EN and DE version attached)</li><li>• Hungarian Suppliers - Print Screen from Opten</li><li>• Czech and Slovak Suppliers - Print Screen from ARES</li><li>• Serbian Suppliers - Print Screen from Narodna Banka Srbije</li><li>• Switzerland suppliers – please attach bank statement if you cooperate with us not only in Switzerland. If you cooperate only with Switzerland legal entity you could attach empty document</li></ul>	
*) Please enter Bank Details ( eighter IBAN or Bank Key and Bank Account Number)	

**Kérjük, vegye figyelembe!**

A banki számla ellenőrzéséhez az alábbiakat nyújthatja be:

- **Online banki/App képernyőfotó**
- Ausztriai beszállítók esetén- Kérjük, írja alá és töltsse fel a Banki Számla Megerősítési űrlapot (EN és DE változat csatolva)
- **Magyar beszállítók** - Nyomtatóképernyő a Opten rendszerből
- Cseh és szlovák beszállítók - Nyomtatóképernyő az ARES rendszerből
- Szerb beszállítók - Nyomtatóképernyő a Narodna Banka Srbije rendszerből
- Svájci beszállítók - Kérjük, csatoljon egy banki kivonatot, ha nem csak Svájjal dolgozik együtt. Ha csak a svájci jogi személlyel dolgozik együtt, akkor csatolhat üres dokumentumot.

Confirmation of bank statement/print screen from respective authority (Opten, ARES website, etc.) certifying the bank details / Bank account verification form  <a href="#">References</a> <span>ⓘ</span> <a href="#">* TEST DOCUMENT.png</a> <span>▼</span> <a href="#">Update file</a> <a href="#">Delete file</a>
---

Abban az esetben, ha módosítani vagy törölni szeretne egy már feltöltött fájlt, használja a dokumentum mellett elérhető 2 lehetőséget:



A feltöltött dokumentum

Ha le szeretné cserélni a meglévő dokumentumot, használja az "Update file" (Fájl frissítése) lehetőséget

A dokumentum törléséhez használja a "Delete file" (Fájl törlése) lehetőséget

# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## CCH Beszállítói regisztrációs kérdőív - Jogalanyra vonatkozó specifikus követelmények

### 4. rész - "Jogi személyekre vonatkozó specifikus követelmények"

Az 1.3-as kérdésben (Kérjük, válassza ki azt az országot, ahol együtt fogunk működni) kiválasztott országtól függően a 4. szakaszban országspecifikus információkat talál:

1.3 Please select the country where you will operate with us

- Austria
- Bosnia and Herzegovina
- Bulgaria
- Croatia
- Cyprus
- Czech Republic
- Estonia
- Greece
- Hungary
- Italy
- Kosovo
- Latvia
- Lithuania
- Montenegro
- Netherlands
- Nigeria

Kérjük, olvassa el és erősítse meg, hogy betartja a CCHBC Beszállítói Irányelveit.

Együttműködéső országától függően lesz egy külön szakasz a felsorolt kötelező kérdésekkel és dokumentumokkal, amelyeket el kell ismernie vagy csatolnia kell.

A leggyakoribb követelmények a CCHBC oldalán a jogi személyhez kapcsolódó CCH kezdőcsomag felülvizsgálata és elfogadása, a CCH adatvédelmi tájékoztató elolvasása, a Általános Szerződési Feltételek elfogadása stb.

A CCHBC országától függ, hogy jogi követelményeire vonatkozóan szükséges-e további válaszok megadása vagy egyéb mellékletcsatolása.

Kérjük, válaszoljon a szekcióban szereplő minden kérdésre, és adjon meg minden szükséges információt.

▼ 4 Legal Entity Specific Requirements:

4.1 You acknowledge and confirm that you have accepted and shall comply with Supplier Guiding Principles (SGP) [References](#) ▼ \* Unspecified ▼

▼ 4.3 Austria:

4.3.1 You acknowledge and confirm that you have accepted and shall comply with our General Terms and Conditions (GTC):

German: <https://at.coca-colahellenic.com/de/about-us/gtc-policies-and-guidelines>  
English: <https://at.coca-colahellenic.com/en/about-us/gtc-policies-and-guidelines>

4.3.2 Starting pack - Attachment for vendor acknowledgement - Coca-Cola HBC Austria, RMQ Liegenschaftverwaltung and RMQ Beteiligungsgesellschaft [References](#) ▼

4.3.4 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice

English: <https://at.coca-colahellenic.com/en/privacy-notice>  
German: <https://at.coca-colahellenic.com/de/privacy-notice>

▼ 4.5 Switzerland:

4.5.2 Starting pack - Attachment for vendor acknowledgement - (CO) Coca Cola HBC AG [References](#) ▼

4.5.3 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice (German)

<https://ch.coca-colahellenic.com/de/privacy-notice>

4.5.4 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice (English)

<https://ch.coca-colahellenic.com/en/privacy-notice>

4.5.5 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice (French)

# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## CCH Beszállítói regisztrációs kérdőív - Beszállítói Magatartási Kódex

### 5. rész - "Beszállítói Magatartási Kódex"

Kérjük, ismerkedjen meg az ebben a szakaszban található összes információval.

A regisztráció befejezéséhez nyomja meg a "Submit Entire Response" (Végleges válaszok beküldése) gombot, majd erősítse meg a beküldést a következő felugró képernyőn.

▼ 5 Supplier Code of Conduct
5.1 You will promptly update and keep updated your data in case of future changes
5.2 The Vendor declares that he/she understands and accepts his/her obligation and assumes full responsibility to inform his/her employees about the collection and processing of their personal data as a "contact person" and / or "Contact person at the site" and to request their explicit written consent to this (where applicable).
5.3 The Vendor confirms that: 1) the Vendor is obliged to immediately update and properly maintain the data provided here throughout the existence of business relations with CCHBC and 2) the only person who may change/update the information provided here is the legal representative by contacting the CCHBC employee who is point of contact
5.4 The Vendor declares that he/she fully understands and is informed that until the update of the information provided here, CCHBC has the right to use it as provided for the purposes stated here and is not responsible for violations of personal data based on outdated information.
5.5 CCHBC collects and processes personal data and may also do so through other companies of the CCHBC group, suppliers, subcontractors in the countries where CCHBC operates and abroad, and at any time ensures and monitors (a) compliance with the requirements the General Data Protection Regulation 2016/679 (GDPR ) of the European Union and any other applicable laws and regulations (Data Protection Legislation); and (b) technical and organizational measures to protect personal data from accidental or unlawful destruction or accidental loss, alteration, unauthorized disclosure or access, providing a level of security and corresponding to the risk posed by the processing and the nature of the data to be protected.
5.6 For information about processing your personal information, please read our Privacy Notice: <a href="https://coca-colahellenic.com/en/privacy-and-cookie-notice">https://coca-colahellenic.com/en/privacy-and-cookie-notice</a>
5.7 By submitting this questionnaire you acknowledge and confirm that you have accepted and shall comply with all the above.

(\*) indicates a required field

Submit Entire Response | Save draft | Compose Message | Excel Import

Ezután a kérdőív továbbításra kerül a CCHBC részére, majd ellenőrzésre és további feldolgozásra.

✓ Submit this response?

Click OK to submit.

OK Cancel



# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## CCH Beszállítói regisztrációs kérdőív - További információ szükséges

Kérjük, vegye figyelembe! Ha hiányzó vagy helytelen/nem egyértelmű információ szerepel a kérdőívben, azt visszaküldik Önnek további információk vagy korrekciók miatt. Ez esetben értesítést kap a "Comments" (Megjegyzések) részben a továbbiakban megadni szükséges információkkal és a rendszerhez visszavezető hivatkozással.

Ahhoz, hogy hozzáférjen a fiókjához, lépjen be, majd navigáljon a Beszállítói regisztrációs kérdőívhez. A kérdőívet az "Ariba Proposals and Questionnaires" résznél találja:

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Standard Account Get enterprise account TEST MODE

COCA-COLA HELLENIC BOTTLING COMPANY - TEST

There are no matched postings.

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Events

Title	ID	End Time ↓	Event Type
No items			

Risk Assessments

Title	ID	End Time ↓
No items		

Registration Questionnaires

Title
▼ Status: Completed (1)
Supplier registration questionnaire

### Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST

Hello **Vendor name**,

Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST has reviewed the updates to Supplier registration questionnaire submitted by **Vendor name** on Fri, 06 Aug, 2021 and requires additional information about the update.

Comments:  
Additional info required

To provide this additional information to Coca-Cola Hellenic Bottling Company - TEST [Click Here](#)

Best Regards,

SAP Ariba team

A kérdőívben kattintson a "Revise Response" (Válaszok felülvizsgálata) gombra annak érdekében, hogy aktiválja a szerkeszthető módot. Hajtsa végre az összes szükséges módosítást, vagy adja meg a hiányzó információkat. Ezután kattints újra a "Submit Entire response" (Végleges válaszok beküldése) gombra:

Console

Event Messages  
Event Details  
Response History  
Response Team

▼ Event Contents

All Content

Name ↑

1 General Information

▼ 1 General Information

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response ⓘ



# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

## CCH Beszállítói regisztrációs kérdőív - Jövőbeni beszállítói információváltozások

A sikeres regisztráció után a beszállítói regisztrációs kérdőív aktívává válik az oldaladon a CCHBC rendszerében.

Így bármilyen vállalati adatait érintő változás esetén (például cég neve, cím, kapcsolatok, banki adatok), bármikor hozzáférhet a kérdőívhez, végrehajthatja a szükséges frissítéseket, majd beküldheti a megváltozott kérdőívet a CCHBC-nek. Így ezek a fontos adatok frissülnek a CCHBC-nél is adatprofiljában.

**Kérjük, vegye figyelembe! Ha változás történik az ÁFA/adóinformációban, közvetlenül forduljon a CCHBC kapcsolattartójához, és ők megerősítik a további teendőket.**

Az előzőleg benyújtott és jóváhagyott kérdőív módosításához kérjük, lépjen be az Ariba fiókjába, majd a " **Ariba Proposals and Questionnaires** " részben megtalálja a CCHBC Beszállítói regisztrációs kérdőívet.

Miután hozzáfért a kérdőívhez:

A kérdőív aktiválásához nyomja meg a gombot.

Miután minden módosítás megtörtént, válassza a következő gombot:

Submit Entire Response

There are no matched postings.

Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.

Title	ID	End Time ↓	Event Type	Participated
No items				

Risk Assessments

Title	ID	End Time ↓	Event Type
No items			

Registration Questionnaires

Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Completed (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc1008637546	5/21/2022 12:43 PM	Invited

Qualification Questionnaires

Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
-------	----	------------	-----------	---------	--------

**Kérjük, vegye figyelembe!** Ha bármilyen probléma merül fel, jelezze azt az SAP Ariba támogatás felé a "HELP" gombok segítségével.

# Új regisztráció beszállítóként a CCHBC-vel

*Ariba Network - Hasznos linkek*

Köszönjük, hogy együtt dolgozik velünk! Nagyra értékeljük a partnerségedet, és örömmel folytatjuk üzleti kapcsolatunkat Önnel az Ariba Network-ön keresztül.

További információért és támogatásért látogassa meg a <https://www.ariba.com/support/supplier-support> weboldalt, majd válassza a "Contact us" lehetőséget.

Néhány más hasznos információ a beszállítók számára a következő linkeken elérhető el:

<https://www.ariba.com/support/customer-hub>

<https://uex.ariba.com>

<https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers>

[https://support.ariba.com/Adapt/Ariba\\_Network\\_Supplier\\_Training/](https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/)